

Số: 10/KH-UBND

Thanh Trị, ngày 25 tháng 01 năm 2024

## KẾ HOẠCH Thực hiện cải cách hành chính năm 2024

Căn cứ Kế hoạch số 32-KH/HU ngày 24 tháng 1 năm 2022 của Ban Chấp hành Đảng bộ huyện Thanh Trị và Kế hoạch số 93/KH-UBND, ngày 20/5/2022 của UBND huyện về Thực hiện Nghị quyết số 10-NQ/TU, ngày 29/12/2021 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh khóa XIV về đẩy mạnh cải cách hành chính tỉnh Sóc Trăng đến năm 2025, định hướng đến năm 2030.

Căn cứ Kế hoạch số 218/KH-UBND ngày 19/12/2023 của UBND tỉnh Sóc Trăng về thực hiện cải cách hành chính năm 2024.

Để tiếp tục triển khai công tác cải cách hành chính tại địa phương, Ủy ban nhân dân huyện Thanh Trị ban hành Kế hoạch thực hiện cải cách hành chính (CCHC) năm 2024 với nội dung chủ yếu như sau:

### I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

#### 1. Mục tiêu

Triển khai đồng bộ, hiệu quả các nhóm mục tiêu, nhiệm vụ và giải pháp CCHC trong Chương trình tổng thể CCHC giai đoạn 2021-2030 và Kế hoạch triển khai Nghị quyết của Ban Chấp hành Đảng bộ huyện về đẩy mạnh CCHC huyện Thanh Trị đến năm 2025, định hướng đến năm 2030 nhằm xây dựng nền hành chính chuyên nghiệp, hiện đại, hoạt động hiệu lực, hiệu quả, kiến tạo phát triển và phục vụ Nhân dân.

Phấn đấu cải thiện thứ hạng Chỉ số CCHC (PARINDEX) và Chỉ số hài lòng của người dân và tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS) huyện Thanh Trị năm 2024.

#### 2. Yêu cầu

Xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu trong quá trình triển khai thực hiện các nhiệm vụ CCHC một cách đồng bộ, hiệu quả, gắn CCHC với cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh, cải thiện hiệu quả quản trị và hành chính công và nhiệm vụ của ngành và địa phương.

Không ngừng đổi mới tư duy, đổi mới phương pháp làm việc, tích cực phát huy trí tuệ sáng tạo, mạnh dạn đề xuất ý tưởng, cách làm đột phá, kịp thời tháo gỡ, giải quyết những điểm nghẽn, nút thắt trong các lĩnh vực để cải thiện và nâng cao hiệu quả công tác CCHC của huyện với phương châm “lấy người dân, doanh nghiệp là trung tâm; lấy sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp để đánh giá hiệu quả công tác CCHC”, góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội huyện nhanh và bền vững.

Siết chặt kỷ luật kỷ cương hành chính trong các cơ quan, đơn vị địa phương, tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát hoạt động công vụ; trước hết là thanh tra, kiểm tra nội bộ để kịp thời biểu dương, khen thưởng những tập thể, cá nhân làm tốt, xử lý nghiêm những tập thể, cá nhân chưa làm tốt.

Đẩy nhanh tiến trình chuyển đổi số trong CCHC; đẩy mạnh tích hợp, chia sẻ dữ liệu, khai thác tài liệu điện tử để tăng năng suất lao động, tăng hiệu suất giải quyết hồ sơ TTHC, tránh lãng phí thời gian, chi phí, nguồn lực và mang đến sự hài lòng cho người dân, doanh nghiệp.

Bổ trí đủ nguồn lực và có giải pháp triển khai cụ thể để đảm bảo tính khả thi của Kế hoạch.

## **II. CÁC NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH**

### **1. Cải cách thể chế**

Tiếp tục đổi mới nâng cao chất lượng, kiểm soát chặt chẽ việc xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) đảm bảo hệ thống văn bản QPPL của HĐND, UBND các cấp được ban hành thống nhất, hợp hiến, hợp pháp, đồng bộ, khả thi và đáp ứng yêu cầu thực tiễn trong quản lý điều hành của địa phương.

Rà soát, tự kiểm tra, kiểm tra các văn bản QPPL để kịp thời phát hiện những quy định chưa phù hợp; sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ cho phù hợp với thực tiễn và quy định của pháp luật hiện hành.

Xây dựng và triển khai thực hiện hiệu quả Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật các lĩnh vực trọng tâm năm 2024.

Công khai, minh bạch toàn bộ quy định, chính sách, cơ chế của huyện trên các cổng thông tin điện tử, bảo đảm việc tiếp cận bình đẳng của người dân, doanh nghiệp, nhà đầu tư trong và ngoài nước.

Có giải pháp duy trì “Tỷ lệ văn bản QPPL được ban hành đúng thẩm quyền, nội dung, trình tự, thủ tục, thể thức và kỹ thuật trình bày văn bản” và “Tỷ lệ văn bản QPPL được xử lý hoặc kiến nghị sau rà soát” tiếp tục đạt 100%.

### **2. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)**

Tiếp tục đẩy mạnh các giải pháp cải cách và nâng cao hiệu quả giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công phục vụ người dân, doanh nghiệp theo Chỉ thị số 27/CT-TTg ngày 27/10/2023 của Thủ tướng Chính phủ.

Kiểm soát chặt chẽ việc công bố các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết và phạm vi quản lý của địa phương theo quy định của pháp luật. Thực hiện việc cập nhật, công khai các TTHC đầy đủ, rõ ràng trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC của Cổng Dịch vụ công quốc gia, trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC huyện và trang thông tin điện tử của huyện.

Đẩy mạnh thực hiện hiệu quả công tác rà soát, đơn giản hóa TTHC, tập trung rà soát, kiến nghị phương án, sáng kiến đơn giản hóa thành phần hồ sơ, các quy định hành chính, TTHC của người dân, doanh nghiệp, cắt giảm thời gian, chi phí, giấy tờ không cần thiết, tạo điều kiện thuận lợi cho người dân và doanh nghiệp trong thực

hiện TTHC. Triển khai hiệu quả công tác rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước trên địa bàn huyện.

Xử lý nghiêm cán bộ, công chức, viên chức làm phát sinh thêm hồ sơ, giấy tờ, yêu cầu, điều kiện không đúng quy định hoặc nhiều lần để xảy ra tình trạng chậm trễ trong tiếp nhận, giải quyết TTHC, có hành vi tiêu cực, thái độ ứng xử thiếu chuẩn mực, tinh thần phục vụ chưa tốt, gây phiền hà, sách nhiễu cho người dân, doanh nghiệp, thực hiện việc xin lỗi tổ chức, cá nhân đối với các trường hợp trễ hẹn trong giải quyết TTHC.

Tiếp nhận, xử lý kịp thời các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định hành chính.

### **3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước**

Tiếp tục rà soát, hoàn thiện quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các phòng chuyên môn cấp huyện. Thực hiện cơ cấu số lượng lãnh đạo tại cơ quan, đơn vị, địa phương đáp ứng các tiêu chí do Chính phủ và các cơ quan có thẩm quyền quy định. Sử dụng biên chế hành chính, số lượng người làm việc không vượt so với số lượng được giao.

Triển khai đầy đủ các quy định của pháp luật về phân cấp quản lý nhà nước. Thực hiện thanh tra, kiểm tra, đánh giá đối với các nhiệm vụ quản lý nhà nước đã phân cấp cho cấp xã; kịp thời xử lý hoặc trình cấp có thẩm quyền xử lý các vấn đề phát hiện sau thanh tra, kiểm tra.

Thực hiện việc sắp xếp, giao số lượng đội ngũ cán bộ, công chức, những người hoạt động không chuyên trách cấp xã, ở ấp, khóm theo Nghị định số 33/2023/NĐ-CP ngày 10/6/2023 của Chính phủ.

### **4. Cải cách chế độ công vụ**

Thực hiện nghiêm các quy định về quản lý, sử dụng cán bộ, công chức, viên chức thuộc phạm vi quản lý; xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức đảm bảo tiêu chuẩn, chức danh theo quy định; nâng cao chất lượng, tinh thần trách nhiệm, đạo đức công vụ, tác phong chuyên nghiệp, kỷ luật, kỷ cương, phục vụ nhân dân của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức. Khuyến khích, bảo vệ cán bộ, công chức, viên chức năng động, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm vì lợi ích chung theo Nghị định số 73/2023/NĐ-CP ngày 29/9/2023 của Chính phủ nhằm xây dựng môi trường thuận lợi để cán bộ, công chức, viên chức an tâm trong thực hiện trách nhiệm công vụ, góp phần nâng cao hiệu quả công tác chỉ đạo, điều hành và xử lý công việc.

Tiếp tục đổi mới hình thức, chương trình bồi dưỡng đảm bảo thiết thực, phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ.

Tăng cường công tác kiểm tra, tự kiểm tra hoạt động công vụ, CCHC, nhất là kiểm tra đột xuất để kịp thời phát hiện và xử lý nghiêm những trường hợp vi phạm, việc chấp hành giờ giấc làm việc, tinh thần, thái độ phục vụ, hành vi nhũng nhiễu, gây phiền hà của cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi công vụ.

### **5. Cải cách tài chính công**

Tiếp tục triển khai và nâng cao hiệu quả thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí đối với các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công

lập. Tiếp tục hướng dẫn đơn vị sự nghiệp công lập phương án tự chủ tài chính giai đoạn 2024 - 2025 theo hướng nâng mức độ tự chủ tài chính, giảm chi trực tiếp từ ngân sách nhà nước theo lộ trình quy định tại Nghị định số 60/2021/NĐ-CP của Chính phủ.

Tổ chức thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính ngân sách.

Tăng cường thanh tra, kiểm tra việc thực hiện các quy định pháp luật về sử dụng ngân sách nhà nước, phân phối kết quả tài chính, quản lý, sử dụng tài sản công tại cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn huyện.

## **6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số**

Tập trung triển khai có hiệu quả việc xây dựng Chính quyền điện tử, Chính quyền số theo chỉ tiêu, lộ trình của Nghị quyết số 07-NQ/TU, ngày 27/10/2021 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh khóa XIV về chuyển đổi số tỉnh Sóc Trăng đến năm 2025, định hướng đến năm 2030. Tăng cường ứng dụng các nền tảng số trong cơ quan Nhà nước, tập trung nguồn lực nhanh chóng triển khai các giải pháp chuyển đổi số nhằm nâng cao chất lượng CCHC, phục vụ người dân và doanh nghiệp và đạt mục tiêu Nghị quyết đề ra.

Thực hiện nghiêm việc ký số, gửi nhận văn bản và xử lý hồ sơ công việc trên môi trường điện tử tại các cấp chính quyền đạt tỷ lệ yêu cầu. Hoàn thiện Hệ thống quản lý văn bản và điều hành bảo đảm đáp ứng các quy định văn thư, lưu trữ tại Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 07/3/2020 và nhu cầu sử dụng của các đơn vị, địa phương để triển khai quy định về lưu trữ hồ sơ điện tử TTHC và lưu trữ hồ sơ công việc điện tử.

Có giải pháp thiết thực tuyên truyền, hỗ trợ người dân, doanh nghiệp tham gia đồng hành cùng chính quyền trong công tác chuyển đổi số; giải pháp nâng cao "Tỷ lệ hồ sơ giải quyết TTHC được luân chuyển trong nội bộ giữa các cơ quan có thẩm quyền giải quyết hoặc các cơ quan có liên quan được thực hiện bằng phương thức điện tử"; "Tỷ lệ TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài chính được triển khai và tỷ lệ phát sinh thanh toán trực tuyến" và tỷ lệ hồ sơ giải quyết trực tuyến toàn trình.

Tiếp tục triển khai áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 bản điện tử (ISO điện tử) vào hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước cấp huyện.

## **7. Công tác chỉ đạo điều hành**

Sơ kết 02 năm thực hiện Kế hoạch số 32 - KH/HU ngày 24/01/2022 của Ban Chấp hành Đảng bộ huyện Thạnh Trị và Kế hoạch số 93/KH-UBND, ngày 20/5/2022 của UBND huyện về Thực hiện Nghị quyết số 10-NQ/TU, ngày 29/12/2021 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh khóa XIV về đẩy mạnh cải cách hành chính tỉnh Sóc Trăng đến năm 2025, định hướng đến năm 2030.

Đề cao trách nhiệm của người đứng đầu và trách nhiệm cá nhân của cán bộ, công chức, viên chức trong xử lý công việc, tăng cường kỷ luật kỷ cương hành chính, chấp hành nghiêm các kết luận, chỉ đạo của Huyện ủy ủy, UBND huyện. Tích cực tổ chức thực hiện kịp thời, hiệu quả những nhiệm vụ được cấp trên giao đảm bảo đúng tiến độ và chất lượng theo tinh thần Công điện số 280/CD-TTg ngày

19/4/2023, Công điện số 968/CD-TTg ngày 16/10/2023 của Thủ tướng Chính phủ và Chỉ thị số 05/CT-UBND ngày 25/4/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh Sóc Trăng chấn chỉnh, tăng cường trách nhiệm trong xử lý công việc của các sở ngành, cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn tỉnh.

Tăng cường đối thoại giữa Nhà nước với doanh nghiệp và Nhân dân ít nhất 2 lần/năm.

Nâng cao chất lượng các cuộc kiểm tra công vụ; kiểm tra, đánh giá chất lượng xử lý công việc của cán bộ, công chức.

Tổ chức đánh giá, xác định Chỉ số CCHC cấp huyện, cấp xã và Chỉ số đo lường sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp đối với sự phục vụ của các cơ quan, đơn vị, địa phương trong huyện.

Ban hành Kế hoạch tuyên truyền CCHC, kế hoạch kiểm tra CCHC năm 2024 đảm bảo hiệu quả, thiết thực.

### **III. PHÂN CÔNG CỤ THỂ CÁC NHIỆM VỤ VÀ TRIỂN KHAI THỰC HIỆN CCHC NĂM 2024** *(Theo phụ lục đính kèm)*

#### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

##### **1. Thủ trưởng các ban, phòng ngành huyện, các đơn vị sự nghiệp công lập huyện, các cơ quan Trung ương đóng tại địa phương và Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn**

Căn cứ vào kế hoạch này tiến hành xây dựng kế hoạch CCHC của cơ quan, đơn vị, địa phương mình; triển khai thực hiện đầy đủ các nội dung, nhiệm vụ CCHC, bố trí đủ nhân lực và điều kiện đảm bảo hoàn thành những công việc được giao.

Báo cáo định kỳ quý, 6 tháng và năm về tình hình, kết quả thực hiện công tác CCHC tại cơ quan, đơn vị mình về UBND huyện (qua phòng Nội vụ) để theo dõi, tổng hợp và báo cáo UBND tỉnh theo quy định.

Thời hạn báo cáo chậm nhất vào ngày 12 của tháng cuối kỳ báo cáo. Thời điểm chốt số liệu của từng loại báo cáo cụ thể như sau:

- Báo cáo Quý I/2024: Thời gian chốt số liệu tính từ ngày 15/12/2023 đến ngày 10/3/2024;
- Báo cáo 6 tháng đầu năm 2024: Thời gian chốt số liệu tính từ ngày 15/12/2023 đến ngày 10/6/2024;
- Báo cáo Quý III/2024: Thời gian chốt số liệu tính từ ngày 15/6/2024 đến ngày 10/9/2024;
- Báo cáo tổng hợp năm 2024: Thời gian chốt số liệu tính từ ngày 15/12/2023 đến ngày 10/12/2024.

##### **2. Đối với các cơ quan được giao chủ trì theo dõi, tham mưu các lĩnh vực CCHC (Văn phòng HĐND&UBND huyện, Phòng Tư pháp, Phòng Tài chính - Kế hoạch, Phòng Văn hóa - Thông tin, Phòng Nội vụ).**

Hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra và phối hợp kiểm tra các nội dung CCHC thuộc lĩnh vực được giao; kịp thời tham mưu UBND huyện giải pháp nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động góp phần duy trì và cải thiện Chỉ số CCHC cấp huyện.

Rà soát, định kỳ báo cáo tiến độ, kết quả thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ được phân công chủ trì theo Kế hoạch CCHC năm 2024 và giai đoạn 2021 - 2030 theo lộ trình đã đề ra. Trong đó, phải đánh giá tỷ lệ đạt được so với kế hoạch đề ra nhằm so sánh, đối chiếu mục tiêu trong giai đoạn để kịp thời có giải pháp tháo gỡ khó khăn, vướng mắc, đẩy nhanh tiến độ đảm bảo đạt mục tiêu Nghị quyết đề ra.

Thông tin tình hình, tiến độ thực hiện các nhiệm vụ được giao về Phòng Nội vụ theo định kỳ và đột xuất.

### **3. Giao Phòng Nội vụ**

Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc triển khai thực hiện Kế hoạch này, đề xuất Ủy ban nhân dân huyện về các biện pháp cần thiết bảo đảm Kế hoạch được thực hiện hiệu quả và đồng bộ.

Phối hợp với Phòng Tài chính - Kế hoạch tham mưu cho UBND huyện quyết định mức kinh phí triển khai tốt công tác CCHC trên địa bàn huyện.

Chủ trì tổng hợp báo cáo UBND huyện và UBND tỉnh về kết quả thực hiện công tác CCHC của huyện theo định kỳ hoặc đột xuất (nếu có).

Trong quá trình tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch này, nếu gặp khó khăn, vướng mắc hoặc cần sửa đổi, bổ sung những nội dung cụ thể của Kế hoạch, các cơ quan, đơn vị, địa phương có văn bản gửi về Phòng Nội vụ để tổng hợp trình UBND huyện xem xét, quyết định./.

#### ***Nơi nhận:***

- Sở Nội vụ;
- TT. Huyện ủy, TT. HĐND huyện;
- Chủ tịch và PCT UBND huyện;
- Các Ban, phòng ngành huyện;
- Các đơn vị sự nghiệp thuộc UBND huyện;
- Các cơ quan TW đóng trên địa bàn;
- UBND các xã, thị trấn;
- Trang thông tin điện tử huyện;
- Lưu: TH, HC.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Lê Thanh Chúc**

**PHỤ LỤC**  
**PHÂN CÔNG CỤ THỂ CÁC NHIỆM VỤ VÀ TRIỂN KHAI THỰC HIỆN CCHC NĂM 2024**  
*(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 10/KH-UBND ngày 25/01/2024 của UBND huyện Thanh Trì)*

<b>Nhiệm vụ chung</b>	<b>Nhiệm vụ cụ thể</b>	<b>Sản phẩm</b>	<b>Cơ quan chủ trì</b>	<b>Cơ quan phối hợp</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
<b>Cải cách thể chế</b>	1. Xây dựng và triển khai Kế hoạch Kiểm tra, xử lý, rà soát văn bản QPPL trên địa bàn huyện Thanh Trì năm 2024, Kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật năm 2024		Phòng Tư pháp	Ban, phòng ngành; UBND cấp xã và các cơ quan có liên quan	
	- Ban hành Kế hoạch	- Kế hoạch của UBND huyện			Quý I/2024
	- Báo cáo kết quả thực hiện	- Báo cáo kết quả thực hiện			Quý IV/2024
	2. Xây dựng và ban hành văn bản QPPL tại huyện	- Lập đề nghị xây dựng văn bản QPPL của huyện. - Nghị quyết, Quyết định	- Các ban, phòng ngành và các cơ quan có liên quan	Phòng Tư pháp	Thường xuyên

	3. Xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch phổ biến giáo dục pháp luật năm 2024				
	- Ban hành Kế hoạch	- Kế hoạch của UBND huyện	Phòng Tư pháp	Ban, phòng ngành và các cơ quan có liên quan; UBND, cấp xã	Quý I/2024
	- Báo cáo kết quả thực hiện	- Báo cáo kết quả thực hiện			Quý IV/2024
<b>Cải cách TTHC</b>	1. Xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch hoạt động kiểm soát, rà soát TTHC năm 2024		Văn phòng HĐND&UBND huyện	Ban, phòng ngành và các cơ quan có liên quan; UBND cấp xã	
	- Ban hành Kế hoạch	- Kế hoạch của UBND huyện			Tháng 01/2024
	- Báo cáo kết quả thực hiện	- Báo cáo kết quả thực hiện			Định kỳ hàng quý và năm 2024
	2. Công bố, công khai TTHC mới ban hành, TTHC được sửa đổi, bổ sung, TTHC thay thế, bãi bỏ theo VBQPPL của Trung ương và địa phương.				



	- Cập nhật và đăng tải công khai toàn bộ TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết và phạm vi quản lý của cấp huyện, cấp xã trên địa bàn huyện vào Cơ sở dữ liệu quốc gia và TTHC trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia	Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng Văn hóa và Thông tin huyện Văn phòng HĐND&UBND huyện	Ban, phòng ngành; UBND cấp xã	Thường xuyên
	- Cập nhật đầy đủ, kịp thời TTHC mới ban hành, TTHC sửa đổi bổ sung, TTHC bãi bỏ của các sở, ngành, UBND cấp huyện, cấp xã trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC, Cổng Thông tin điện tử của huyện.	Báo cáo kết quả thực hiện		Phòng Văn hóa – Thông tin	Thường xuyên
	3. Thực hiện rà soát, kiến nghị các cấp thẩm quyền bãi bỏ, hủy bỏ, sửa đổi, bổ sung các TTHC không còn phù hợp	Văn bản kiến nghị phương án đơn giản hóa TTHC	Các Ban, phòng, ngành huyện và UBND cấp xã	Văn phòng HĐND&UBND huyện	Hàng quý và năm 2024
	4. 100% UBND cấp xã trên địa bàn huyện triển khai chứng thực bản sao điện tử từ bản chính	Báo cáo kết quả thực hiện	UBND cấp xã	phòng Tư pháp, UBND cấp xã	Thường xuyên
<b>Cải cách tổ chức bộ máy</b>	1. Tổ chức kiểm tra tình hình hoạt động; phân cấp của các cơ quan chuyên môn cấp huyện, UBND cấp xã	Văn bản báo cáo kết quả thực hiện	Các ban, phòng ngành huyện; UBND cấp xã	Phòng Nội vụ	Trong năm 2024

	2. Rà soát sắp xếp, tổ chức, kiện toàn chức năng, nhiệm vụ và cơ cấu tổ chức bộ máy bên trong của các cơ quan, đơn vị, địa phương	Quyết định	Các ban, phòng ngành tỉnh; UBND cấp xã	Phòng Nội vụ	Thường xuyên
	3. Tiếp tục thực hiện tinh giản biên chế theo quy định của Trung ương và của tỉnh	- Văn bản của UBND huyện - Báo cáo của UBND huyện	Phòng Nội vụ	Các ban, phòng ngành huyện; UBND cấp xã	Thường xuyên
<b>Cải cách công vụ</b>	1. Triển khai văn bản QPPL của Chính phủ, Bộ Nội vụ, UBND tỉnh về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức, viên chức	Văn bản của UBND huyện,	Phòng Nội vụ	Các ban, phòng ngành huyện; UBND cấp xã	Thường xuyên
	2. Rà soát, phê duyệt, điều chỉnh Đề án vị trí việc làm và cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp của đơn vị sự nghiệp công lập thuộc phạm vi quản lý theo quy định (nếu có phát sinh)	Quyết định	Phòng Nội vụ	Đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND cấp huyện	Thường xuyên
	3. Rà soát, phê duyệt điều chỉnh Đề án vị trí việc làm và cơ cấu công chức của cơ quan hành chính thuộc phạm vi quản lý theo quy định (nếu có phát sinh)	Quyết định	Phòng Nội vụ	Các ban, phòng ngành huyện; UBND cấp xã	Thường xuyên

	4. Thực hiện quy định về bổ nhiệm vị trí lãnh đạo đúng quy trình, tiêu chuẩn và cơ cấu số lượng theo quy định	Quyết định	Phòng Nội vụ	Các ban, phòng ngành huyện; UBND cấp xã	Thường xuyên
	5. Triển khai Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức năm 2024 của huyện	Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng Nội vụ	Các cơ quan liên quan	Trong năm 2024
	6. Tiếp tục triển khai đánh giá và phân loại cán bộ, công chức, viên chức theo quy định	Báo cáo kết quả	Các ban, phòng ngành huyện; UBND cấp xã	Phòng Nội vụ	Tháng 12/2024
<b>Cải cách tài chính công</b>	1. Tiếp tục thực hiện khoán biên chế và kinh phí quản lý hành chính tại các cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập	Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng Tài chính – Kế hoạch	Ban, phòng ngành; UBND cấp xã, các đơn vị sự nghiệp công lập	Thường xuyên
	2. Tiếp tục phân loại, giao quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm cho các đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ.	Quyết định phê duyệt của Ủy ban nhân dân huyện	Phòng Tài chính – Kế hoạch	Các đơn vị sự nghiệp công lập	Trong năm 2024
	3. Thực hiện báo cáo định kỳ và công khai số liệu giải ngân vốn đầu tư công trên Trang thông tin điện tử của huyện theo quy định	Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng Tài chính – Kế hoạch	Các cơ quan có liên quan	Trong năm 2024

	4. Báo cáo kết quả thực hiện kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách của tỉnh	Báo cáo	Phòng Tài chính – Kế hoạch	Các cơ quan có liên quan	Trong năm 2024
<b>Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số</b>	1. Tăng tỷ lệ hồ sơ công việc được xử lý trên môi trường mạng (trừ hồ sơ công việc thuộc phạm vi bí mật nhà nước) đối với cấp huyện và cấp xã	Báo cáo kết quả định kỳ hàng quý	Phòng Văn hóa - Thông tin	Ban, phòng ngành; UBND cấp xã và các cơ quan có liên quan	Hàng quý
	2. Tổ chức thực hiện số hóa hồ sơ giải quyết TTHC đúng quy định	Báo cáo kết quả định kỳ hàng quý	Phòng Văn hóa - Thông tin	Ban, phòng ngành; UBND cấp xã và các cơ quan có liên quan	Hàng quý
	- Rà soát lập Danh mục thành phần hồ sơ TTHC cần số hóa.		Phòng Văn hóa - Thông tin	Ban, phòng ngành; UBND cấp xã và các cơ quan có liên quan	Thường xuyên
	- Công bố Danh mục thành phần hồ sơ TTHC cần số hóa	Văn bản công bố của UBND huyện	Phòng Văn hóa - Thông tin	Ban, phòng ngành; UBND cấp xã và các cơ quan có liên quan	Quý 1/2024

	- Hoàn thiện các tính năng phần mềm công nghệ thông tin đáp ứng yêu cầu thực hiện số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC đảm bảo việc kết nối cơ sở dữ liệu, kho dữ liệu điện tử của tổ chức, cá nhân trên hệ thống thông tin giải quyết TTHC của huyện	Kết nối thông suốt	Phòng Văn hóa - Thông tin	Ban, phòng ngành; UBND cấp xã và các cơ quan có liên quan	Thường xuyên
	- Xây dựng quy trình số hóa	Công văn hướng dẫn	Phòng Văn hóa - Thông tin	Ban, phòng ngành; UBND cấp xã và các cơ quan có liên quan	Trong năm 2024
	- Tổ chức thực hiện số hóa theo lộ trình	Báo cáo kết quả	Phòng Văn hóa - Thông tin	Ban, phòng ngành; UBND cấp xã và các cơ quan có liên quan	Trong năm 2024
	3. Đẩy mạnh cung cấp dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến	Báo cáo kết quả	Phòng Văn hóa - Thông tin	Ban, phòng ngành; UBND cấp xã và các cơ quan có liên quan	Thường xuyên
<b>Công tác chỉ đạo điều hành</b>	1. Tổ chức thực hiện Kế hoạch CCHC năm 2024	Báo cáo kết quả	Phòng Nội vụ	Ban, phòng ngành, UBND cấp xã và các cơ quan có liên quan	Tháng 02/2024

	2. Xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2024	- Kế hoạch - Báo cáo kết quả (lồng ghép với kết quả CCHC)	Phòng Nội vụ	Ban, phòng ngành, UBND cấp xã và các cơ quan có liên quan	Tháng 2/2024
	3. Hoạt động kiểm tra				
	- Kiểm tra CCHC	- Kế hoạch - Báo cáo kết quả	Phòng Nội vụ	Ban, phòng ngành, UBND cấp xã và các cơ quan có liên quan	Tháng 08/2024
	- Kiểm tra công vụ	- Báo cáo kết quả	Đoàn kiểm tra công vụ		Thường xuyên
	4. Đánh giá, xếp hạng Chỉ số CCHC Ủy ban nhân dân cấp xã và Chỉ số đo lường sự hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của cơ quan, đơn vị, địa phương năm 2024	- Quyết định - Báo cáo kết quả	Phòng Nội vụ	Các cơ quan có liên quan	Tháng 12/2024